**低代码搭建平台**

**采购文件**

**海南国源土地矿产勘测规划设计院有限公司**

**2025年9月**

目 录

**[第一部分 采购通告 1](#_Toc20349)**

**[第二部分 供应商须知 3](#_Toc8894)**

**[第三部分 合同条款及格式 10](#_Toc6508)**

**[第四部分 响应文件内容及格式 13](#_Toc30011)**

**第一部分 采购通告**

为进一步做好内部信息化需求的快速响应，我单位拟对低代码搭建平台软件进行采购。现将有关事项通告如下：

**一、项目基本情况**

项目名称： 海南国源土地矿产勘测规划设计院有限公司低代码搭建平台软件项目

采购内容：低代码搭建平台软件

采购方式：比选采购

选择标准：本项目以得分最高为成交单位，如出现得分相同以抽签方式决定。

采购预算：不超过18.9万元。

合同履行期限：自合同签订之日起1年。

二、供应商资格要求：

（一）在中华人民共和国境内注册，具有独立承担民事责任的能力（需提供营业执照副本复印件加盖公章，事业单位需提供事业单位法人证书复印件加盖公章)；

（二）供应商具有良好的信用。未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商(网址证明截图加盖公章)。

（三）本项目不允许转包、分包。

三、采购需求

供应商需要提供低代码搭建平台软件，要求以地理信息为基础，以组件搭建为思路，搭建可落地部署使用的应用软件的能力，提高应用研发效率、加强成果复用和沉淀，不断提升我单位的应用交付能力，适应新时代信息化发展的趋势。本次服务周期为1年，期间保持免费的产品持续更新和售后技术支持。

（一）主要功能。包括搭建（开发）框架、能力组件库两大功能模块，搭建框架需定义系统开发环境标准，服务端接口标准，前端页面组织标准，页面之前的信息联动能力，由容器框架、自由布局、插件加载通讯组成。能力组件库需围绕信息化共性能力的要求，建设具备通用性的信息化浏览、查询、统计、分析若干组件能力，具体应包括：

1.资源管理维护组件库：提供数据资源的管理维护组件库，包括对空间资源的上传、发布、目录组织、样式管理以及服务接入等能力。

2.地图组件库：展示地图和围绕地图的工具栏操作等能力。

3.数据查询组件库：提供空间数据提供属性、空间、复合数据查询等能力。

4.数据统计组件库：提供空间数据分类、分组统计的能力。

5.基础图表组件库：提供柱状图、饼状图、折线图的展示能力，接入相关数据实现直观展示。

6.报表组件库：提供数据按报表结构输出、展示和导出的能力。

7.数据分析组件库：提供要素压盖、要素缓冲、对比分析组件。

8.用户和权限体系组件库：针对系统中用户的配置，权限的设置，配套提供的组件。

9.系统配置组件库：确保系统运行所必须的环境配置组件。

（二）售后及服务要求

1.产品更新维护

供应商须承诺在合同履行期内（自合同签订之日起1年内）提供免费的产品持续更新与维护服务，在维护期内须提供7×24小时应急响应服务、提供免费的版本更新服务，维护期结束后，须配合采购方做好资料交接等工作，包括不限于各类文档、账号信息、经验资料、详细说明、运维及售后服务方案。

2.培训答疑

供应商必须提供体系化、多层次的培训与持续的答疑服务，确保采购方技术人员及业务人员能够熟练掌握并高效使用平台。

1. 供应商须免费提供技术培训，参训人员由采购方指定；
2. 培训内容应涵盖平台功能使用、组件开发、系统部署、运维管理等；
3. 每次培训应提供完整的培训材料（电子版与纸质版），包括操作手册、视频教程、常见问题解答等；
4. 供应商应设立专属技术支持群或在线答疑平台，提供实时技术咨询与问题解答。

**四、报名需提交的材料**

（一）法定代表人授权委托书

（二）软件报价表

（三）供应商基本信息表

（四）供应商资格要求相关证明材料

（五）综合评分表评分项目要求的内容及证明材料

（六）供应商认为需要的其它材料

**五、公告及响应文件提交**

时间：2025年9月24日至2025年9月30日

发布媒介：海南国源土地矿产勘测规划设计院有限公司官网：http://www.hnlspd.com.cn

响应文件提交方式：采用现场递交或快递邮寄

响应文件提交截止时间：2025年9月30日17:30（北京时间）

响应文件提交地点：海南省海口市美兰区海府路73号农建友谊大厦9楼904室

**六、联系方式**

采购人：海南国源土地矿产勘测规划设计院有限公司

联系人：严先生

电 话：15120852436

**第二部分 供应商须知**

**一、总则**

1、供应商提交的响应文件以及供应商与采购人就有关来往函电均应使用中文。

2、响应文件应包括资质部分、商务部分、技术部分及报价等内容（凡有具体格式要求详见采购文件“第四部分 响应文件内容及格式”，本采购文件没有具体规定和要求的内容格式不限，由供应商自拟）。

3、若供应商未按采购文件的要求提供资料，或未对采购文件做出实质性响应，将作为无效响应文件。

4、响应文件中所需的各种证书、证件、证明等若系复印件，须在复印件上加盖供应商单位公章，原件不要求与响应文件同时递交。

**二、响应文件编制**

1、供应商应完整地填写采购文件中规定的内容。

2、供应商必须保证响应文件所提供的全部资料真实可靠

3、如果响应文件填报的内容不详，或没有提供采购文件中所要求的全部资料及数据，使评审小组无法正常评审的，由此产生的结果由供应商承担。

4、响应文件外形尺寸应统一为A4纸规格，文件所使用的印章必须为企业公章，且与供应商名称完全一致，不能以其它业务章或附属机构印章代替。需签名之处必须由当事人亲笔签署。

5、响应文件每页须按顺序加注页码，装订牢固且不会轻易脱落（注：胶装）。如因装订问题而出现漏页或缺页，由此产生的一切后果由供应商自行承担。

6、任何行间插字、涂改和增删，必须由供应商授权代表在旁边签字或盖章后方可有效。

**三、报价**

1、候选成交供应商的报价如超过采购控制价且采购人不能支付的，采购人有权拒绝而递选下一个顺位的候选成交供应商。

**四、响应文件的数量和签署**

1、响应文件纸质版一式两份，固定装订（注：如胶装）。软件报价表一份，独立信封密封,信封外注明“软件报价表”。

2、响应文件须按采购文件的要求执行。

3、响应文件须经法定代表人或授权代表签署和逐页加盖供应商公章。

**五、响应文件的密封及标记**

1、供应商应将响应文件及软件报价表分别密封在两个专用文件袋（独立信封另密封一份），并在专用文件袋上标明“**响应文件**”、“**软件报价表**”字样，封口处应加盖骑缝章。封皮上应写明项目名称、报名单位名称、联系人及联系电话。

2、响应文件未按上述规定书写标记和密封者，采购单位有权拒收其响应文件。

**六、响应文件提交截止时间**

1、供应商须在响应文件提交截止时间前将响应文件现场递交或快递邮寄送达采购人规定的地点。

2、若采购人推迟了响应文件提交截止时间，应以公告的形式通知所有供应商。在这种情况下，采购人和供应商的权利和义务均应以新的响应文件提交截止时间为准。

3、在响应文件提交截止时间后递交的响应文件，采购人将拒绝接收。

**七、响应文件评审及成交**

1、由采购需求部门牵头成立评审小组，小组成员须为3人以上单数，由科技室在公司内部审核技术委员会进行抽取相关人员组成。评审小组成员将按照客观、公正、审慎的原则，根据评审文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

2、本次评审采用综合评分法。综合评分法，是指报价文件满足采购文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。综合评分法评审标准中的分值设置与评审因素的量化指标相对应。

3、评审时，评审小组各成员独立对每个有效的响应文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

4、评审小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

5、评审小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

6、资格性及符合性审查：评审小组根据国家相关法律法规和采购文件的规定，对供应商的资格证明文件进行资格性和符合性审查，如供应商不具备评审资格，评审小组可按投票方式决定是否作无效响应处理（详见附表1）。

**（附表1）**

**资格性及符合性审查表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **审查项目** | **评议内容（无效响应认定条件）** | **供应商1** | **供应商2** | **供应商3** |
| **1** | 供应商的资格 | 是否符合供应商资格要求 |   |   |   |
| **2** | 响应文件的有效性、完整性 | 是否符合采购文件的样式和签署要求且内容完整无缺漏 |   |   |   |
| **3** | 报价项目完整性 | 是否对本项目内所有的内容进行投标，漏报其投标将被拒绝 |   |   |   |
| **4** | 合同履行期限（服务周期） | 是否满足采购文件要求 |   |   |   |
| **5** | 响应文件数量 | 是否满足采购文件要求 |   |   |   |
| **6** | 其它 | 是否无其它无效响应认定条件 |   |   |   |
| **结 论** |   |   |   |

**注：**

①表中只需填写“√”通过或“×”不通过；

②在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是“√”通过的，填写“合格”；只要其中有一项是“×”不通过的，填写“不合格”；

③结论是合格的，才能进入下一轮，不合格的被淘汰。

7、评审小组根据《资格性及符合性审查表》（详见附表1）对响应文件的资格性和符合性进行审查，只有对《资格性及符合性审查表》所列各项作出实质性响应的响应文件才能通过初步评审。对是否实质性响应采购文件的要求有争议的内容，评审小组将以记名方式表决，得票超过半数的供应商有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。有以下情况的将不能通过初步评审：

（1）供应商未能满足供应商资格要求的；

（2）供应商未提交法人授权委托书的；

（3）响应文件未按采购文件规定要求填写及签名盖章的；

（4）服务期限不满足要求的；

（5）报价不是固定价或者报价不是唯一的；

（6）不符合采购文件规定的其它条件。

8、评审小组在初审中响应文件报价出现前后不一致的，除采购文件另有规定外，按照下列规定修正：

（1）响应文件中报价明细表内容与采购文件中相应内容不一致的，以报价明细表为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价明细表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

（5）若供应商不同意以上修正，其响应文件将视为无效。

9、评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评审小组应当将其作为无效响应处理。

10、评审小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审小组成员应当在评审结果上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

11、量化评审

（1）评审小组根据评审办法对通过初步评审的响应文件进行详细评审，并进行技术和商务的评审打分。

（2）商务和技术评分：具体评审的内容详见（附表2）。

（3）价格分统一采用低价优先法计算，将通过初步评审的所有供应商的报价，即满足采购文件要求且价格最低的报价为采购基准价，其价格分为满分（20分）。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

价格分=（基准价／报价）×价格权值×100

（4）商务、技术及价格权重分配

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评分项目** | **价格项** | **技术项** | **商务项** |
| **权重** | 20% | 50% | 30% |

12、评审小组采用综合评分法对供应商的响应文件和报价进行综合评分。评审小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐2名以上成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。

**注：**供应商综合得分=价格项得分+技术项得分+商务项得分（保留二位小数）。

**(附表2)综合评分表**

| **序号** | **评分项目** | **评分标准** | **分值** | **得分** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **一、价格部分** |  | **20** |  |
| 1 | 投标报价 | 满足采购内容参数要求且价格最低的报价为基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照所列公式计算：价格分=(基准价／报价)×价格权值×100 | 20 |  |
| **二、技术部分** |  | **50** |  |
| 2 | 总体设计方案 | 投标人对本项目的总体架构、技术路线、关键技术等进行完整准确的分析和详细阐述。架构合理、路线清晰、技术先进，完全满足要求，得10分；架构较为合理，路线较为清晰、技术基本符合要求，得5分；提供的方案架构和技术路线不够清晰、有缺陷，得2分；没有不得分。 | 10 |  |
| 3 | 功能响应方案 | 面向信息化浏览、查询、统计、分析场景，要求提供相关组件设计说明，组件完整、描述清晰且提供组件系统截图，完全满足要求的，得20分。内容有缺漏项、设计不合理或未提供系统截图的，每处扣1分，扣完为止。 | 20 |  |
| 4 | 项目实施方案 | 投标人对项目实施设置了明确的管理机构和岗位职责；科学制定了各项工作计划和工期安排，根据方案的完整性、合理性和可执行性综合评估，得0-5分。 | 5 |  |
| 5 | 质量保证方案 | 有完善的项目成果质量控制体系，措施具体、方法得当。根据投标人质量保证方案的完整性、合理性和可执行性综合评估，得0-5分。 | 5 |  |
| 6 | 培训与售后服务 | 有合理完善的培训及售后服务保障措施，售后服务期限、响应时间、服务方式、培训计划等内容，根据投标人售后服务方案的完整性、合理性和可执行性综合评估，得0-5分。 | 10 |  |
| **三、商务部分** |  | **30** |  |
| 1 | 企业实力 | 1、投标人具有CMMI3级及以上认证证书的得3分。2、投标人具有甲级测绘资质（专业类别包含：地理信息系统工程）的得3分。3、投标人具有ISO9001质量管理体系认证证书，其认证覆盖范围均需包含：地理信息系统软件技术开发与技术服务，提供满足要求的证书得2分。 | 8 |  |
| 2 | 技术实力 | 1. 投标人所投项目依赖的基础GIS平台与国产服务器、国产操作系统、国产数据库等国产化相关适配认证证书，上述每类分别提供与至少2种国产化产品的兼容性证书，完全满足得10分，缺少任一项不得分。
2. 投标人具有低代码搭建平台相关软件著作权的，得6分，没有不得分。
 | 16 |  |
| 3 | 相关业绩 | 1、投标人近三年（2022年1月1日）以来，具有低代码搭建平台相关开发建设项目案例的，得6分，最高得6分。（须提供项目合同复印件，包含首页、合同内容页、盖章页等关键页，否则不予计分。） | 6 |  |

13、确定成交供应商的标准

（1）评审小组采用综合评分法对供应商的响应文件和报价进行综合评分，最终按照综合得分由高到低的顺序推荐前三名为成交候选供应商，排名靠后的为备选成交候选供应商。

（2） 成交候选供应商因特殊原因放弃成交或因不可抗力提出不能履行合同，可依排名次序的备选成交候选供应商依次递补为成交供应商。

（3）凡是属于审查、澄清、评价和比较报价的有关资料以及成交意向等，评审小组及有关工作人员自始至终均不得向供应商或其他无关的人员透露。

（4）在评审期间，供应商企图影响采购人和评审小组而获得评审信息的任何活动，都将导致其响应文件被拒绝，并承担相应的法律责任。

**八、公告**

成交供应商确定后，在 官网：<http://www.hnlspd.com.cn>上公示成交结果，成交公告期不少于5个工作日。

**九、提出质疑**

1、如果供应商认为采购文件、采购过程、中选结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑事项。

2、提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商，潜在供应商已依法获取采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内以书面形式向采购人提出。

3、供应商提出质疑应当提交以下材料：质疑供应商的营业执照复印件、法定代表人身份证明及身份证复印件、授权委托书、代理人的身份证复印件、已参与所质疑项目采购活动的证明材料、质疑函和质疑证明材料。（身份证复印件及相关证明材料均加盖公章）

4、质疑函应当包括下列内容：（一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；（二）质疑项目的名称、编号；（三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；（四）事实依据；（五）必要的法律依据；（六）提出质疑的日期。

5、提出质疑的供应商应第3条规定的材料及第4条规定的质疑函一次性向采购人提交，提交的材料及质疑函不符合以上规定或有遗漏的，质疑供应商须在法定质疑期限内一次性补齐或修正。超过法定质疑期限提交的质疑函或补充材料，采购人有权拒收。

6、供应商任何匿名、非书面形式、超过质疑期的质疑均不予受理。

**十、签订合同**

采购人应在成交公告期满**30天内**与成交供应商签订书面合同，不得超出采购文件和成交供应商响应文件的范围，也不得另行订立背离合同实质性内容的其他协议。

**第三部分 合同条款及格式**

 **低代码搭建平台软件采购项目**

**采购合同（仅供参考）**

**项目名称：低代码搭建平台软件采购项目**

**甲 方： 采购人**

**乙 方： 成交供应商**

**签订日期： 年 月 日**

**甲方： 　 采购人**

**乙方：**  **成交供应商**

甲乙双方根据 年 月 日 低代码搭建平台软件采购项目采购文件的要求，经协商一致，达成以下协议。

**（条款内容自拟）**

**一、合同纠纷处理**

本合同执行过程中如发生纠纷，作如下处理：

1、申请仲裁。仲裁机构为海南仲裁委员会。

2、提起诉讼。诉讼地点为采购人所在地。

**二、合同生效**

本合同由甲乙双方签字盖章后生效。

**三、合同鉴证**

采购代理机构应当在本合同上签章，以证明本合同条款与采购文件、响应文件的相关要求相符并且未对采购货物和技术参数进行实质性修改。

**四、组成本合同的文件包括：**

1、合同通用条款和专用条款；

2、采购文件、乙方的响应文件和评标时的澄清函（如有）；

3、中选通知书；

4、甲乙双方商定的其他必要文件。

上述合同文件内容互为补充，如有不明确，由甲方负责解释。

**五、合同备案**

本合同**一式肆份**，中文书写。甲方、乙方各执**贰份**。

**甲方：** （盖章）

地址：

法定（授权）代表人： （签章）

签订日期：年月日

**乙方：** （盖章）

地址：

法定（授权）代表人： （签章）

银行户名：

开户银行：

银行账号：

签订日期：年月日

**第四部分 响应文件内容及格式**

请供应商按照以下文件要求的格式、内容制作响应文件，并编制目录及页码，否则将影响对响应文件的评价：

1、法定代表人授权委托书

2、软件报价表

3、供应商基本信息表

4、供应商资格要求相关证明材料

5、综合评分表评分项目要求的内容及证明材料

6、供应商认为需要的其它材料

**注：以上复印件均需要加盖公章。**

**1、法定代表人授权委托书**

**ＸＸＸ（姓名、性别）在ＸＸＸ公司（供应商名称）任ＸＸ职务，是ＸＸＸ公司的法定代表人 。**现代表本公司授权（被授权代表）**姓名： 职务：** 为本公司的合法代理人，就进行比选活动，以本公司的名义处理一切与之相关的事务，所签署的有关文件，本公司均予以认可并承担相应的法律责任。

本授权书自 年 月 日至 年 月 日内签字有效，特此声明。

供应商名称： （公章） 营业执照号码：

法定代表人： （签名或签章） 联系电话：

职 务： 身份证号码：

被授权人： （亲笔签名） 联系电话：

职 务： 身份证号码：

生效日期： 年 月 日

**被授权人**

**居民身份证复印件或扫描件**

**（正反两面）**

 **法定代表人**

 **居民身份证复印件或扫描件**

 **（正反两面）**

**注：本授权书内容不得擅自修改。**

**2、软件报价表**

（独立信封另密封一份）

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 投标价格 | 人民币小写(元): （项目报价方式为总价招标的填 写此栏） |
| 人民币大写: （项目报价方式为总价招标的同时填 写此栏） |
| 合同履行期限 |  |
| 备 注 | 1.投标价格为供应商考虑各种因素（含折扣、优惠等）的最终报价。2.投标人提出的赠送不作为评标依据。 |

供应商名称（盖章）： （公章）

法定代表人或被授权人： （签名）

日 期： 年 月 日

**3、供应商基本信息表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **公司名称** |  | **法定代表人** |  |
| **股东名单持股比例** |  | **单位负责人** |  |
| **公司所有制** | **私企（　）　　国企（　）　外企（　） 个体（　） 其他（　）** |
| **地　址** |  | **联系电话** |  |
| **成立日期** |  | **注册资本** |  |
| **营业执照代码** |  |
| **联系人** |  | **联系人电话** |  |
| **经营范围** |  |
| **银行账号** |  | **开户银行** |  |

**注：1、以上基本信息真实、有效、合法，若否，将承担一切法律责任；**

**2、若与参加本项目报价的其他供应商存在单位负责人为同一人或者存在直接控股关系、管理关系的情形，视为无效响应并承担因此产生的一切法律责任。**

供应商名称（盖章）： （公章）

日 期： 年 月 日

**4、供应商资格要求相关证明材料**

**5、综合评分表评分项目要求的内容及证明材料**

**6、供应商认为需要的其它材料**