**农村集体土地清查工作技术服务项目**

**临时用工服务**

**采购文件**

**海南国源土地矿产勘测规划设计院有限公司**

**2024年12月**

目 录

第一部分 采购通告 1

第二部分 供应商须知 4

第三部分 合同条款及格式 10

第四部分 响应文件内容及格式 13

1. **采购通告**

**一、项目基本情况**

1、项目名称：农村集体土地清查工作技术服务项目临时用工服务

2、采购内容：为海南国源土地矿产勘测规划设计院有限公司提供农村集体土地清查工作技术服务项目临时用工服务，工作内容主要包括培训与运维（针对各类用户开展系统培训和使用操作讲解）；图件制作（专题影像图制作）；出租地块调查（集体土地出租地块的现场指界调查测绘工作，确定出租地块的出租人姓名、实际使用情况以及测绘出租地块范围界线。并进行数据处理，绘图，检查修改，成果资料整理等相关工作）。

3、采购方式：比选采购

4、采购控制价：不超过单价490元/人工日（劳务派遣费用包含管理服务费和其它合理费用等）。

5、项目周期：自合同签订之日起至项目完成。

6、是否接受联合体：否。

**二、供应商资格要求**

1、具有独立法人资格、经营劳务派遣业务登记许可和独立承担民事责任的能力（需提供营业执照副本复印件加盖公章，事业单位需提供事业单位法人证书复印件加盖公章)；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（需提供2024年1月至今任意1个月的财务报表,或2022~2023年度任一年度经会计师事务所审计的财务报告复印件（至少含资产负债表和利润表（或损益表））并加盖公章）；

 3、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（需提供2024年1月至今任意1个月的税收、社保记录凭证并加盖公章）；

4、近三年内经营活动中无重大违法记录（需提供供应商书面声明，营业执照不满三年的，按照营业执照注册年限起算）；

5、未被“信用中国”网（www.creditchina.gov.cn）列入失信执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（提供网页截图并加盖单位公章）。

6、本项目不接受联合体。

**三、服务质量要求**

1、负责按用工单位要求派遣经过培训合格的上岗人员，经用工单位选择确定后，办理相关上岗手续。

2、教育派遣人员遵纪守法，严格执行国家政策，遵守用工单位各项规章制度，严守用工单位秘密，努力完成工作任务，做好本职工作。

3、负责为派遣人员建立个人档案，签订劳动合同，发放工资及奖励补助等，建立和办理各种社会保险。

4、按约定的条款为被用工单位退回的人员办理相关手续。

5、根据用工单位需要及时为用工单位补充派遣人员，在派遣人员被退回之日起，负责在3天内补齐人员。

6、负责派遣人员发生患职业病、工伤或工亡等情况下，引导派遣人员按照国家规定到指定鉴定机构进行工伤事故或者职业病的认定、劳动能力（伤残）等级的鉴定，落实派遣人员的医疗、工伤等相关待遇，并按国家和\*市有关规定承担相关费用的报销、赔付工作。

7、负责处理派遣人员与用工单位发生的劳动争议纠纷，并根据劳动仲裁、人民法院等机构调解、裁决、判决结果，承担相关费用，维护派遣人员和用工单位的合法权益。

8、承担派遣人员违反操作规定和工作纪律给用工单位造成的经济损失。

**四、劳务人员考核办法**

1、考核时间：每月1次。

2、考核内容：

（1）能够听从安排，服从用工单位工作分配；

（2）能够认真履行工作职责，遵守用工单位各项规章制度和纪律要求，公道正派，清正廉洁；

（3）能够遵守保密规定，不泄露工作秘密；

（4）能够做到工作积极肯干，业务知识熟练，按时、按质完成工作任务；

（5）能够积极协助所在单位做好其他工作。

（6）根据上款考核内容分别进行综合考核，考核结果分为优秀、合格和不合格三种类型。派遣员工1次考核不合格，给予警示谈话；2次考核不合格，用工单位有权退回派遣公司。

（7）派遣人员在工作中有下列行为之一的，用工单位有权直接退回派遣公司。构成犯罪的，移送司法机关处理。

① 工作当年因犯罪行为被查实的；或者利用工作之便从事营利性活动或从中牟取利益或收受贿赂、馈赠的；

② 工作当年严重违纪违法被查实的；

③ 因服务问题被投诉、重大过失或故意致用工单位直接损失的；或者致用工单位形象严重受损的；

④ 在工作期间不遵守用工单位管理制度、纪律要求的，或者有违法违纪行为发生的；

⑤ 因年龄、健康、违纪违法、考核不合格以及其他原因，不再适合担任用工单位工作的。

**五、公告发布**

时间：2024年12月26日至2024年12月30日

发布媒介：海南国源土地矿产勘测规划设计院有限公司官网（[http://www.hnlspd.com.cn](http://www.hnlspd.com.cn/)）

**六、响应文件提交**

响应文件提交方式：采用现场递交或快递邮寄

响应文件提交截止时间：2024年12月30日下午17时30分（北京时间）

响应文件提交地点：海口市美兰区海府路73号农建友谊大厦9楼903房

**七、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系**

采购人：海南国源土地矿产勘测规划设计院有限公司

地 址：海口市美兰区海府路73号农建友谊大厦9楼903房

联系人：李先生

电 话：18689611622

**第二部分 供应商须知**

**一、总则**

1、供应商提交的报名文件以及供应商与采购人就有关来往函电均应使用中文。

2、报名文件应包括资质部分、商务部分、技术部分及报价等内容（凡有具体格式要求详见采购文件“第四章 响应文件内容及格式”，本采购文件没有具体规定和要求的内容格式不限，由供应商自拟）。

3、若供应商未按采购文件的要求提供资料，或未对采购文件做出实质性响应，将作为无效响应文件。

4、报名文件中所需的各种证书、证件、证明等若系复印件，须在复印件上加盖供应商单位公章，原件不要求与报名文件同时递交。

**二、报名文件编制**

1、供应商应完整地填写采购文件中规定的内容。

2、供应商必须保证报名文件所提供的全部资料真实可靠。

3、如果报名文件填报的内容不详，或没有提供采购文件中所要求的全部资料及数据，使评审小组无法正常评审的，由此产生的结果由供应商承担。

4、报名文件外形尺寸应统一为A4纸规格，文件所使用的印章必须为企业公章，且与供应商名称完全一致，不能以其它业务章或附属机构印章代替。需签名之处必须由当事人亲笔签署。

5、报名文件每页须按顺序加注页码，装订牢固且不会轻易脱落（注：胶装）。如因装订问题而出现漏页或缺页，由此产生的一切后果由供应商自行承担。

6、任何行间插字、涂改和增删，必须由供应商授权代表在旁边签字或盖章后方可有效。

**三、报价**

1、本项目的采购控制价为：不超过单价490元/人工日（劳务派遣费用包含管理服务费和其它合理费用等）。

2、供应商应按报价一览表的要求报价。

3、候选成交供应商的报价如超过采购控制价且采购人不能支付的，采购人有权拒绝而递选下一个顺位的候选成交供应商。

**四、响应文件的数量和签署**

1、响应文件纸质版一式一份，固定装订（注：如胶装）。报价一览表一份，独立信封密封,信封外注明“报价一览表”。

2、响应文件须按采购文件的要求执行。

3、响应文件须经法定代表人或授权代表签署和逐页加盖供应商公章。

**五、响应文件的密封及标记**

1、供应商应将响应文件及报价一览表分别密封在两个专用文件袋（独立信封另密封一份），并在专用文件袋上标明“**响应文件**”、“**报价一览表**”字样，封口处应加盖骑缝章。封皮上应写明项目名称、报名单位名称、联系人及联系电话。

2、响应文件未按上述规定书写标记和密封者，采购单位有权拒收其响应文件。

**六、响应文件提交截止时间**

1、供应商须在响应文件提交截止时间前将响应文件现场递交或快递邮寄送达采购人规定的地点。

2、若采购人推迟了响应文件提交截止时间，应以公告的形式通知所有供应商。在这种情况下，采购人和供应商的权利和义务均应以新的响应文件提交截止时间为准。

3、在响应文件提交截止时间后递交的响应文件，采购人将拒绝接收。

**七、报名文件评审及成交**

1、由采购需求部门牵头成立评审小组，小组成员须为3人以上单数，由科技室在公司内部审核技术委员会进行抽取相关人员组成。评审小组成员将按照客观、公正、审慎的原则，根据评审文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

2、本次评审采用综合评分法。综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中选候选人的评标方法。投标人总得分为价格、商务、服务等评定因素分别按照相应权重值计算分项得分后相加，满分为100分。

3、评审时，评审小组各成员独立对每个有效的响应文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

4、评审小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等做出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

5、评审小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式做出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

6、资格性及符合性审查：评审小组根据国家相关法律法规和采购文件的规定，对供应商的资格证明文件进行资格性和符合性审查，如供应商不具备评审资格，评审小组可按投票方式决定是否作无效响应处理（详见附表1）。

**资格性及符合性审查表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **审查项目** | **评议内容（无效响应认定条件）** | **供应商1** | **供应商2** | **供应商3** |
| **1** | 供应商的资格 | 是否符合供应商资格要求 |   |   |   |
| **2** | 响应文件的有效性、完整性 | 是否符合采购文件的样式和签署要求且内容完整无缺漏 |   |   |   |
| **3** | 报价项目完整性 | 是否对本项目内所有的内容进行投标，漏报其投标将被拒绝 |   |   |   |
| **4** | 合同履行期限（建设周期） | 是否满足采购文件要求 |   |   |   |
| **5** | 响应文件数量 | 是否满足采购文件要求 |   |   |   |
| **6** | 其它 | 是否无其它无效响应认定条件 |   |   |   |
| **结 论** |   |   |   |

**注：**

①表中只需填写“√”通过或“×”不通过；

②在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是“√”通过的，填写“合格”；只要其中有一项是“×”不通过的，填写“不合格”；

③结论是合格的，才能进入下一轮，不合格的被淘汰。

7、评审小组根据《资格性及符合性审查表》（详见附表1）对响应文件的资格性和符合性进行审查，只有对《资格性及符合性审查表》所列各项作出实质性响应的响应文件才能通过初步评审。对是否实质性响应采购文件的要求有争议的内容，评审小组将以记名方式表决，得票超过半数的供应商有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。有以下情况的将不能通过初步评审：

（1）供应商未能满足供应商资格要求的；

（2）供应商未提交法人授权委托书的；

（3）响应文件未按采购文件规定要求填写及签名盖章的；

（4）服务期限不满足要求的；

（5）报价不是固定价或者报价不是唯一的；

（6）不符合采购文件规定的其它条件。

8、评审小组根据《资格性及符合性审查表》（详见附表1）对响应文件的资格性和符合性进行审查，只有对《资格性及符合性审查表》所列各项作出实质性响应的响应文件才能通过初步评审。对是否实质性响应采购文件的要求有争议的内容，评审小组将以记名方式表决，得票超过半数的供应商有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。有以下情况的将不能通过初步评审：

（1）供应商未能满足供应商资格要求的；

（2）供应商未提交法人授权委托书的；

（3）响应文件未按采购文件规定要求填写及签名盖章的；

（4）服务期限不满足要求的；

（5）报价不是固定价或者报价不是唯一的；

（6）不符合采购文件规定的其它条件。

9、评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评审小组应当将其作为无效响应处理。

10、评审小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评审小组成员应当在评审结果上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

11、评审标准

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分因素及权值 | 分值 | 评分标准 | 说明 |
| 1 | 投标报价（15%） | 报价15分 | 满足资格要求且报价最低的投标人的价格为投标基准价，按照下列公式计算每个投标人的投标报价得分。投标报价得分=（基准价/投标报价）×价格权值×100 |  |
| 2 | 服务部分（45%） | 管理方案（15分） | 包括但不限于①项目管理机构、②工作职能组织、③职责分工、④管理制度、⑤考核办法五个方面内容A.优秀得15分，B.良好得12分，C.一般得9分，D.差得6分。本项最高得15分。 | 投标人提供方案。 |
| 成果质量保证（15分） | 包括但不限于①质量保障措施、②质量检查措施两个方面内容，A.优秀得15分，B.良好得11分，C.一般得8分，D.差得3分。本项最高得15分。 |
| 安全保密（15分） | 包括但不限于①保密制度、②保密措施、③安全保障措施、④风险防控措施四个方面内容，A.优秀得15分，B.良好得11分，C.一般得8分，D.差得3分。本项最高得15分。 |
| 3 | 商务部分（40%） | 综合能力（20分） | 投标人具有有效的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书、CMMI3级认证证书每个得5分，满分20分。 | 注：提供证书复印件加盖公章。 |
| 人员（20分） | 1.投标人团队人员中有相关高级职称的得3分。2.投标人团队人员中有相关中级职称及以上职称的，每人得5分，满分10分。3.投标人团队人员中有相关助理职称及以上职称的，每人得1分，满分7分。 | 注：以上人员不重复计分，提供人员职称证、社保局开具的2024年1月至开标前任意3个月社保缴纳证明复印件加盖公章，如为退休人员不需提供社保证明材料，提供退休证、劳动或聘用合同扫描件加盖公章，（新成立的公司提供劳动合同）。 |

12、确定成交供应商的标准

（1）评审小组采用综合评分法对供应商的响应文件和报价进行综合评分，最终按照综合得分由高到低的顺序推荐前三名为成交候选供应商，排名靠后的为备选成交候选供应商。

（2） 成交候选供应商因特殊原因放弃成交或因不可抗力提出不能履行合同，可依排名次序的备选成交候选供应商依次递补为成交供应商。

（3）凡是属于审查、澄清、评价和比较报价的有关资料以及成交意向等，评审小组及有关工作人员自始至终均不得向供应商或其他无关的人员透露。

（4）在评审期间，供应商企图影响采购人和评审小组而获得评审信息的任何活动，都将导致其响应文件被拒绝，并承担相应的法律责任。

**八、公告**

成交供应商确定后，在海南国源土地矿产勘测规划设计院有限公司官网（[http://www.hnlspd.com.cn](http://www.hnlspd.com.cn/)）上公示成交结果，成交公告期不少于3个工作日。

**九、提出质疑**

1、如果供应商认为采购文件、采购过程、中选结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑事项。

2、提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商，潜在供应商已依法获取采购文件出的，可以对该文件提质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内以书面形式向采购人提出。

3、供应商提出质疑应当提交以下材料：质疑供应商的营业执照复印件、法定代表人身份证明及身份证复印件、授权委托书、代理人的身份证复印件、已参与所质疑项目采购活动的证明材料、质疑函和质疑证明材料。（身份证复印件及相关证明材料均加盖公章）

4、质疑函应当包括下列内容：（一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；（二）质疑项目的名称、编号；（三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；（四）事实依据；（五）必要的法律依据；（六）提出质疑的日期。

5、提出质疑的供应商应第3条规定的材料及第4条规定的质疑函一次性向代理机构或采购人提交，提交的材料及质疑函不符合以上规定或有遗漏的，质疑供应商须在法定质疑期限内一次性补齐或修正。超过法定质疑期限提交的质疑函或补充材料，采购人有权拒收。

6、供应商任何匿名、非书面形式、超过质疑期的质疑均不予受理。

**十、签订合同**

采购人应在成交公告期满**30天内**与成交供应商签订书面合同，不得超出采购文件和成交供应商报名文件的范围，也不得另行订立背离合同实质性内容的其他协议。

**第三部分 合同条款及格式**

**农村集体土地清查工作技术服务项目临时用工服务**

**采购合同（仅供参考）**

**项目名称：农村集体土地清查工作技术服务项目临时用工服务**

**甲方： 　　　采购人**

**乙方： 　成交供应商**

**签订日期： 年 月 日**

甲方： **采购人**

乙方： **成交供应商**

甲乙双方根据 年 月 日农村集体土地清查工作技术服务项目临时用工服务采购结果及采购文件的要求，经协商一致，达成以下协议。

**（条款内容自拟）**

**一、合同纠纷处理**

本合同执行过程中如发生纠纷，作如下处理：

1、申请仲裁。仲裁机构为海南仲裁委员会。

2、提起诉讼。诉讼地点为采购人所在地。

**二、合同生效**

本合同由甲乙双方签字盖章后生效。

**三、合同鉴证**

采购代理机构应当在本合同上签章，以证明本合同条款与采购文件、响应文件的相关要求相符并且未对采购货物和技术参数进行实质性修改。

**四、组成本合同的文件包括：**

1、合同通用条款和专用条款；

2、招标文件、乙方的响应文件和评标时的澄清函（如有）；

3、中选通知书；

4、甲乙双方商定的其他必要文件。

上述合同文件内容互为补充，如有不明确，由甲方负责解释。

**五、合同备案**

本合同**一式肆份**，中文书写。甲方、乙方各执**贰份**。

**甲方：** （盖章）

地址：

法定（授权）代表人： （签章）

签订日期：年月日

**乙方：** （盖章）

地址：

法定（授权）代表人： （签章）

银行户名：

开户银行：

银行账号：

签订日期：年月日

**第四部分 响应文件内容及格式**

请供应商按照以下文件要求的格式、内容制作报名文件，并编制目录及页码，否则将影响对响应文件的评价：

1、法定代表人授权委托书

2、报价一览表

3、供应商基本信息表

4、免责承诺书

5、供应商资格要求相关证明材料

6、本附件综合评分表评分项目要求的内容及证明材料

7、供应商认为需要的其它材料

**注：以上复印件均需要加盖公章。**

**1、法定代表人授权委托书**

**ＸＸＸ（姓名、性别）在ＸＸＸ公司（供应商名称）任ＸＸ职务，是ＸＸＸ公司的法定代表人 。**现代表本公司授权（被授权代表）**姓名： 职务：** 为本公司的合法代理人，就进行报名，以本公司的名义处理一切与之相关的事务，所签署的有关文件，本公司均予以认可并承担相应的法律责任。

本授权书自 年 月 日至 年 月 日内签字有效，特此声明。

供应商名称： （公章） 营业执照号码：

法定代表人： （签名或盖章） 联系电话：

职 务： 身份证号码：

被授权人： （亲笔签名） 联系电话：

职 务： 身份证号码：

生效日期： 年 月 日

**被授权人**

**居民身份证复印件或扫描件**

**（正反两面）**

 **法定代表人**

 **居民身份证复印件或扫描件**

 **（正反两面）**

**注：本授权书内容不得擅自修改。**

**2、报价一览表**

（独立信封另密封一份）

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 | 农村集体土地清查工作技术服务项目临时用工服务 |
| 金额（大写） | 　 |
| 金额（小写） | 　 |

供应商名称（盖章）： （公章）

法定代表人或被授权人： （签名）

日 期： 年 月 日

**3、供应商基本信息表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **公司名称** |  | **法定代表人** |  |
| **股东名单持股比例** |  | **单位负责人** |  |
| **公司所有制** | **私企（　）　　国企（　）　外企（　） 个体（　） 其他（　）** |
| **地　址** |  | **联系电话** |  |
| **成立日期** |  | **注册资本** |  |
| **营业执照代码** |  |
| **联系人** |  | **联系人电话** |  |
| **供应商性质** | **总代理（　）　经销商（　）　制造厂商（　） 　其他（　）** |
| **经营范围** |  |
| **银行账号** |  | **开户银行** |  |

**注：1、以上基本信息真实、有效、合法，若否，将承担一切法律责任；**

**2、若与参加本项目报价的其他供应商存在单位负责人为同一人或者存在直接控股关系、管理关系的情形，视为无效响应并承担因此产生的一切法律责任。**

应商名称（盖章）： （公章）

 日 期： 年 月 日

1. **免责承诺书**

**5、供应商资格要求相关证明材料**

**6、本附件综合评分表评分项目要求的内容及证明材料**

**7、供应商认为需要的其它材料**