**万宁市2023年度国土变更调查项目**

**外业调查工作A、B包**

**采购文件**

**海南国源土地矿产勘测规划设计院有限公司**

**2024年12月**

目 录

[第一部分 采购公告 1](#_Toc22089)

[第二部分 供应商须知 3](#_Toc28831)

[第三部分 合同条款及格式 11](#_Toc6398)

[第四部分 报名文件内容及格式 14](#_Toc2793)

**第一部分 采购公告**

**一、项目基本情况**

项目名称：万宁市2023年度国土变更调查项目外业调查工作A、B包

采购内容：拟将万宁市2023年度国土变更调查工作中的3004个国土变更调查图斑（A包）和3734个上半年监测图斑（B包）向社会公开征选第三方单位共同合作完成，合作内容为外业调查和填写外业调查表格等。

采购方式：比选采购

采购控制价：

A包：3004个国土变更调查图斑，不超过单价70元/个，超出采购最高限价的报价，按无效报价处理。

B包：3734个上半年监测图斑，不超过单价70元/个，超出采购最高限价的报价，按无效报价处理。

合同履行期限（服务周期）：2024年12月31日前完成。

是否接受联合体：否

**二、供应商资格要求：**

1、注册资金不得低于100万元，具有独立法人资格和独立承担民事责任的能力（需提供营业执照副本复印件加盖公章，事业单位需提供事业单位法人证书复印件加盖公章)；

2、具备测绘乙级（含）以上资质证书（提供证书复印件并加盖公章）；

3、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（需提供2024年6月至今任意1个月的税收、社保记录凭证并加盖公章）；

4、近三年内经营活动中无重大违法记录（需提供供应商书面声明，营业执照不满三年的，按照营业执照注册年限起算）；

5、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函原件，格式自拟）；

6、未被“信用中国”网（www.creditchina.gov.cn）列入失信执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（提供网页截图并加盖单位公章）。

7、本项目不接受联合体。

8、各供应商均可参与上述项目A、B两个包的比选，但最多允许中选1个包。

**三、公告发布**

时间：2024年12月2日至2024年12月4日。

发布媒介：海南国源土地矿产勘测规划设计院有限公司官网（[http://www.hnlspd.com.cn](http://www.hnlspd.com.cn/)）。

**四、报名文件提交**

报名文件提交方式：采用现场递交或快递邮寄。

报名文件提交截止时间：2024年12月4日17时30分（北京时间）。

报名文件提交地点：海口市美兰区海府路73号农建友谊大厦11楼1105室。

**五、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系**

采购人：海南国源土地矿产勘测规划设计院有限公司

地 址：海口市美兰区海府路73号农建友谊大厦11楼1105室

联系人：林先生

电 话：0898-65330910

**第二部分 供应商须知**

**一、总则**

1、供应商提交的报名文件以及供应商与采购人就有关来往函电均应使用中文。

2、报名文件应包括资质部分、商务部分、技术部分及报价等内容（凡有具体格式要求详见采购文件“第四章 响应文件内容及格式”，本采购文件没有具体规定和要求的内容格式不限，由供应商自拟）。

3、若供应商未按采购文件的要求提供资料，或未对采购文件做出实质性响应，将作为无效响应文件。

4、报名文件中所需的各种证书、证件、证明等若系复印件，须在复印件上加盖供应商单位公章，原件不要求与报名文件同时递交。

**二、报名文件编制**

1、供应商应完整地填写采购文件中规定的内容。

2、供应商必须保证报名文件所提供的全部资料真实可靠

3、如果报名文件填报的内容不详，或没有提供采购文件中所要求的全部资料及数据，使评审小组无法正常评审的，由此产生的结果由供应商承担。

4、报名文件外形尺寸应统一为A4纸规格，文件所使用的印章必须为企业公章，且与供应商名称完全一致，不能以其它业务章或附属机构印章代替。需签名之处必须由当事人亲笔签署。

5、报名文件每页须按顺序加注页码，装订牢固且不会轻易脱落（注：胶装）。如因装订问题而出现漏页或缺页，由此产生的一切后果由供应商自行承担。

6、任何行间插字、涂改和增删，必须由供应商授权代表在旁边签字或盖章后方可有效。

**三、报价**

1、本项目的采购控制价为**：不超过单价70元/个**。

2、供应商应按报价一览表的要求报价。

3、候选成交供应商的报价如超过采购控制价且采购人不能支付的，采购人有权拒绝而递选下一个顺位的候选成交供应商。

**四、报名文件的数量和签署**

1、报名文件纸质版一式两份，固定装订（注：如胶装）。报价一览表一份，独立信封密封,信封外注明“报价一览表”。

2、报名文件须按采购文件的要求执行。

3、报名文件须经法定代表人或授权代表签署和逐页加盖供应商公章。

**五、报名文件的密封及标记**

1、供应商应将报名文件及报价一览表分别密封在两个专用文件袋（独立信封另密封一份），并在专用文件袋上标明“**报名文件**”、“**报价一览表**”字样，封口处应加盖骑缝章。封皮上应写明项目名称、报名单位名称、联系人及联系电话。

2、响应文件未按上述规定书写标记和密封者，采购单位有权拒收其响应文件。

**六、报名文件提交截止时间**

1、供应商须在报名文件提交截止时间前将报名文件现场递交或快递邮寄送达采购人规定的地点。

2、若采购人推迟了报名文件提交截止时间，应以公告的形式通知所有供应商。在这种情况下，采购人和供应商的权利和义务均应以新的报名文件提交截止时间为准。

3、在报名文件提交截止时间后递交的响应文件，采购人将拒绝接收。

**七、报名文件评审及成交**

1、由采购需求部门牵头成立评审小组，小组成员须为3人以上单数，由需求部门、财务部、科技部、综合管理部等相关部门人员组成。评审小组成员将按照客观、公正、审慎的原则，根据评审文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

2、本次评审采用综合评分法。综合评分法，是指报价文件满足采购文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。综合评分法评审标准中的分值设置与评审因素的量化指标相对应。

3、评审时，评审小组各成员独立对每个有效的报名文件进行符合性审查、同一品牌产品的审查、澄清有关问题、综合比较与评价、复核评选结果、推荐比选候选人名单、编写评选报告和确定比选人。

4、评审小组在对报名文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等做出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

5、评审小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式做出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

6、资格性及符合性审查：评审小组根据国家相关法律法规和采购文件的规定，对供应商的资格证明文件进行资格性和符合性审查，如供应商不具备评审资格，评审小组可按投票方式决定是否作无效响应处理。

7、评审小组在初审中响应文件报价出现前后不一致的，除采购文件另有规定外，按照下列规定修正：

（1）报名文件中报价一览表内容与采购文件中相应内容不一致的，以报价一览表为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

（5）若供应商不同意以上修正，其响应文件将视为无效。

8、评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评审小组应当将其作为无效响应处理。

9、评审小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评审小组成员应当在评审结果上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

10、确定成交供应商的标准

（1）评审小组采用综合评分法对供应商的响应文件和报价进行综合评分，最终按照综合得分由高到低的顺序推荐前三名为成交候选供应商，排名靠后的为备选成交候选供应商。

（2） 成交候选供应商因特殊原因放弃成交或因不可抗力提出不能履行合同，可依排名次序的备选成交候选供应商依次递补为成交供应商。

（3）凡是属于审查、澄清、评价和比较报价的有关资料以及成交意向等，评审小组及有关工作人员自始至终均不得向供应商或其他无关的人员透露。

（4）在评审期间，供应商企图影响采购人和评审小组而获得评审信息的任何活动，都将导致其响应文件被拒绝，并承担相应的法律责任。

**八、公告**

成交供应商确定后，在海南国源土地矿产勘测规划设计院有限公司官网（[http://www.hnlspd.com.cn](http://www.hnlspd.com.cn/)）上公示成交结果，成交公告期不少于3个工作日。

**九、提出质疑**

1、如果供应商认为采购文件、采购过程、比选结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑事项。

2、提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商，潜在供应商已依法获取采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内以书面形式向采购人提出。

3、供应商提出质疑应当提交以下材料：质疑供应商的营业执照复印件、法定代表人身份证明及身份证复印件、授权委托书、代理人的身份证复印件、已参与所质疑项目采购活动的证明材料、质疑函和质疑证明材料。（身份证复印件及相关证明材料均加盖公章）

4、质疑函应当包括下列内容：（一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；（二）质疑项目的名称、编号；（三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；（四）事实依据；（五）必要的法律依据；（六）提出质疑的日期。

5、提出质疑的供应商应第3条规定的材料及第4条规定的质疑函一次性向代理机构或采购人提交，提交的材料及质疑函不符合以上规定或有遗漏的，质疑供应商须在法定质疑期限内一次性补齐或修正。超过法定质疑期限提交的质疑函或补充材料，采购人有权拒收。

6、供应商任何匿名、非书面形式、超过质疑期的质疑均不予受理。

7、本项目采购预算金额未达到采购限额标准，供应商应根据《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规向采购人提出投诉。

**十、签订合同**

采购人应在成交公告期满**5天内**与成交供应商签订书面合同，不得超出采购文件和成交供应商报名文件的范围，也不得另行订立背离合同实质性内容的其他协议。

**第三部分 合同条款及格式**

**万宁市2023年度国土变更调查项目外业调查工作A、B包**

**采购合同（仅供参考）**

**项目名称：万宁市2023年度国土变更调查项目外业调查工作A、B包**

**甲方： 　　　采购人**

**乙方： 　成交供应商**

**签订日期： 年 月 日**

甲方： **采购人**

乙方： **成交供应商**

甲乙双方根据 年 月 日万宁市2023年度国土变更调查项目外业调查工作A、B包采购结果及采购文件的要求，经协商一致，达成以下协议。

**（条款内容自拟）**

**一、合同纠纷处理**

本合同执行过程中如发生纠纷，作如下处理：

1、申请仲裁。仲裁机构为海南仲裁委员会。

2、提起诉讼。诉讼地点为采购人所在地。

**二、合同生效**

本合同由甲乙双方签字盖章后生效。

**三、合同鉴证**

采购代理机构应当在本合同上签章，以证明本合同条款与采购文件、响应文件的相关要求相符并且未对采购货物和技术参数进行实质性修改。

**四、组成本合同的文件包括：**

1、合同通用条款和专用条款；

2、比选文件、乙方的响应文件和比选时的澄清函（如有）；

3、比选通知书；

4、甲乙双方商定的其他必要文件。

上述合同文件内容互为补充，如有不明确，由甲方负责解释。

**五、合同备案**

本合同**一式肆份**，中文书写。甲方、乙方各执**贰份**。

**甲方：** （盖章）

地址：

法定（授权）代表人： （签章）

签订日期：年月日

**乙方：** （盖章）

地址：

法定（授权）代表人： （签章）

银行户名：

开户银行：

银行账号：

签订日期：年月日

**第四部分 报名文件内容及格式**

请供应商按照以下文件要求的格式、内容制作报名文件，并编制目录及页码，否则将影响对响应文件的评价：

1、法定代表人授权委托书

2、报价一览表

3、报价明细表

4、拟派人员一览表

5、供应商基本信息表

6、供应商资格要求相关证明材料及评分细则相关证明资料及供应商认为需要的其它材料

**注：以上复印件均需要加盖公章。**

**1、法定代表人授权委托书**

**ＸＸＸ（姓名、性别）在ＸＸＸ公司（供应商名称）任ＸＸ职务，是ＸＸＸ公司的法定代表人 。**现代表本公司授权（被授权代表）**姓名： 职务：** 为本公司的合法代理人，就**万宁市2023年度国土变更调查项目外业调查工作A、B包**进行报名，以本公司的名义处理一切与之相关的事务，所签署的有关文件，本公司均予以认可并承担相应的法律责任。

本授权书自 年 月 日至 年 月 日内签字有效，特此声明。

供应商名称： （公章） 营业执照号码：

法定代表人： （签名或盖章） 联系电话：

职 务： 身份证号码：

被授权人： （亲笔签名） 联系电话：

职 务： 身份证号码：

生效日期： 年 月 日

**被授权人**

**居民身份证复印件或扫描件**

**（正反两面）**

**法定代表人**

**居民身份证复印件或扫描件**

**（正反两面）**

**注：本授权书内容不得擅自修改。**

**2、报价一览表（报价为单个图斑价格）**

（独立信封另密封一份）

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 | 万宁市2023年度国土变更调查项目外业调查工作A、B包 |
| 金额（大写） |  |
| 金额（小写） |  |

供应商名称（盖章）： （公章）

法定代表人或被授权人： （签名）

日 期： 年 月 日

**3、报价明细表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务内容 | 报价（元） | 依据标准（可以人工单价测算） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 报价合计（元） | | （大写）：  （小写）： | |

供应商名称（盖章）： （公章）

日 期： 年 月 日

**4、拟派人员一览表**

**项目名称：万宁市2023年度国土变更调查项目外业调查工作A、B包**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **职 称** | **职 位** | **备注** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **...** |  |  |  |  |

供应商名称（盖章）： （公章）

日 期： 年 月 日

**5、供应商基本信息表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **公司名称** |  | **法定代表人** |  |
| **股东名单持股比例** |  | **单位负责人** |  |
| **公司所有制** | **私企（　）　　国企（　）　外企（　） 个体（　） 其他（　）** | | |
| **地　址** |  | **联系电话** |  |
| **成立日期** |  | **注册资本** |  |
| **营业执照代码** |  | | |
| **联系人** |  | **联系人电话** |  |
| **供应商性质** | **总代理（　）　经销商（　）　制造厂商（　） 　其他（　）** | | |
| **经营范围** |  | | |
| **银行账号** |  | **开户银行** |  |

**注：1、以上基本信息真实、有效、合法，若否，将承担一切法律责任；**

**2、若与参加本项目报价的其他供应商存在单位负责人为同一人或者存在直接控股关系、管理关系的情形，视为无效响应并承担因此产生的一切法律责任。**

应商名称（盖章）： （公章）

日 期： 年 月 日

**6、供应商资格要求相关证明材料及评分细则相关证明资料**

**及供应商认为需要的其它材料**

#### 附表: 评审标准和方法

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分项 | 评比内容 | 评分具体内容 | 满分 |
| 1 | 业绩  （20分） | 企业经营业绩  （20分） | 供应商2020年至今承接过国土调查类、测绘类项目等相关图斑调查类项目业绩，每提供一个业绩得5分，本项最高得20分。**注：须提供合同或中标（成交）通知书复印件加盖供应商公章，不提供不得分。** | 20 |
| 2 | 项目团队  （20分） | 专业技术人才  （20分） | 项目拟配备专业技术人员有测绘或土地管理相关的专业职称或具有测绘作业证证书的每人得 2 分，最高20分。  （证明材料：提供证书复印件并加盖单位公章及 2024 年今任意连续3个月的社保记录复印件。） | 20 |
| 3 | 技术方案（50分） | 项目背景、依据（10分） | 对项目的服务和需求理解深入透彻，能够准确把握项目的目标，了解项目中的难点和重点问题，并且有可靠的对策和设计的完整性、合理性、可行性和科学性进行评比：优得10-6.1分,良得6-2.1分,一般得2-0.1分,无此项不得分。 | 10 |
| 具体实施方案（20分） | ①工作机构及职责：明确人员配置及职责分工，符合项目实际情况。优得10-6.1分,良得6-2.1分,一般得2-0.1分,无此项不得分。  ②工作步骤：明确服务流程、服务进度计划、符合项目实际情况。优得10-6.1分,良得6-2.1分,一般得2-0.1分,无此项不得分。 | 20 |
| 服务质量保障 （10分） | 针对服务机构内部管理、人员管理、档案资料管理、服务进度管理等方面提出服务质量保障措施，且措施得力。优得10-6.1 分,良得6-2.1分, 一般得2-0.1分，无此项不得分。 | 10 |
|  |  | 风险防范与应急处理  （10分） | 有具体的风险防范与应急处理措施阐述，且阐述的措施要符合比选内容。优得10-6.1 分,良得6-2.1分, 一般得2-0.1分，无此项不得分。 | 10 |
| 4 | 报价  （10分） | 比选报价  （10分） | 综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算。  比选基准价为满足比选文件要求且最后报价最低的供应商的价格  比选报价得分=（比选基准价/最后比选报价）×10%×100 | 10 |
| 总分 | | | | 100 |